**湖南信息学院学生学籍信息变更申请表**

编号：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 身份证号 |  | | 学 号 |  |
| 层次 | □专科  □专升本  □本科 | 就 读  专 业  班 级 |  | | 联 系  电 话 |  |
| 申请变更事项：□**姓名** □**民族** □**身份证号码** □**其他** | | | | | | |
| 变更前信息 | | | | 变更后信息 | | |
|  | | | |  | | |
| 申请理由：  学生签名：  年 月 日 | | | | | | |
| 二级学院意见：      负责人签名（盖章）：  年 月 日 | | | | | | |
| 教务处意见：    负责人签名（盖章）：  年 月 日 | | | | | | |
| 学校意见：  主管校领导签名：  年 月 日 | | | | | | |

**湖南信息学院学生学籍信息变更流程图**

学生打印后填写学籍信息变更审批表

并提交申请书与佐证材料

1.写明申请理由，本人签字；

2.新、旧身份证正反面复印件；

3.学生本人户口页复印件；

4.派出所开具证明复印件。

教务处处长审批（西院求实楼1204室）

二级学院审核（院长签字）

教务处考试中心备案（西院求实楼1202室）

教务处考试中心审核（西院求实楼1202室）

学校审批（西院求实楼1205室）